

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  
«Средняя общеобразовательная школа а. Кубина имени Х.А.Дагужиева»  
Абазинского муниципального района**

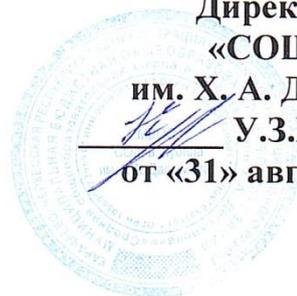
**Утверждаю:  
Директор МБОУ**

**«СОШ а.Кубина**

**им. Х. А. Дагужиева»**

**У.З.Курачинов**

**от «31» августа 2023г.**



**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ а.Кубина имени Х.А.Дагужиева »  
на 2023-2024 учебный год**

# ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2023 – 2024 учебный год

## Основные цели школьной библиотеки:

Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.

Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

## Основные задачи школьной библиотеки:

-формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по обновленным ФГОС;

-создание у школьников гражданско-патриотического, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

-способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятиями спортом; использовать активные и творческие формы воспитательной работы;

- развивать черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность.

## Основные функции школьной библиотеки:

- образовательная - библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- культурологическая - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся;
- воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
- координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с директором школы, библиотекой села и школ МО.

## Организация библиотечных фондов.

1. Работа с книжным фондом.
2. Работа с фондом учебников.

## Работа с читателями. Индивидуальное обслуживание.

- обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки;
- обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, тех. персонал, родителей;
- обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся;
- сопровождение учебно-воспитательной деятельности информационным обслуживанием обучающихся: на абонементе, в читальном зале, в подборе литературы для написания рефератов, исследовательских работ и помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- помощь подготовке к экзаменам;
- помощь в определении тематики чтения;
- выбор конкретных книг;
- выполнение запросов;

- оказание помощи в поиске литературы;
- знакомить с источниками информации;
- перерегистрация и запись новых читателей;
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг;
- беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации;
- проведение индивидуальных бесед о прочитанном;
- выявление уровня читательского развития обучающегося, в том числе - была ли ему понятна прочитанная книга;
- выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;
- выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
- Выставки к календарным датам и праздникам «Календарь перевернём...»;
- Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг;
- Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой и мероприятий библиотек города)

#### **Формирование библиотечного фонда:**

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для обучающихся 1-11-х классов) и сотрудников);
- выдача изданий читателям;
- обеспечение работы с фондом читального зала;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
- формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам;
- Проверка фонда на наличие в ней экстремистской литературы и своевременное пополнение папки «Федеральный список экстремистских материалов».

#### **Работа по сохранности фонда:**

- систематический контроль своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
- укрепление материально-технической базы библиотеки, улучшение санитарного состояния.

#### **Работа с фондом учебной литературы:**

- подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам;
- ведение журнала выдачи учебников;
- мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023 – 2024 учебный год;
- работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования);
- составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 -2025 учебный год.

- приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штампование, электронная каталогизация новых поступлений;
- информирование обучающихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления;
- размещение новых учебников в фонде (обработка и их расстановка) ;
- списание учебного фонда с учетом износа морального и физического, составление актов о списании материальных запасов;
- сбор, расстановка учебной литературы;
- через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе;
- организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий, проведение работы по сохранности учебного фонда, «Берегите – учебники!» (рейды взаимопроверки состояния учебников) на классных часах.

#### **Справочное – библиографическая работа**

- Вести тетрадь учета библиографических справок.
- Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей, классным часам, юбилейным датам

#### **Работа с родителями (или иных законных представителей) обучающихся:**

- оказание методической консультационной помощи родителям (или иных законных представителей) в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки;
- размещение на сайте библиотеки полезной информации, предоставление родителям (или иных законных представителей) информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки;
- предоставление родителям (или иных законных представителей) информации об обеспеченности учебной литературой;
- индивидуальные беседы с родителями (или иных законных представителей) по поводу чтения детей.

#### **Работа с педагогическим коллективом:**

- информирование учителей о новых поступлениях;
- оказание методической помощи к уроку;
- поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам, и для родительских собраний;
- консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

#### **Реклама о деятельности библиотеки:**

- эстетическое оформление библиотеки;
- наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой), устная (во время перемен) и т.д.

#### **Профессиональное развитие работников библиотеки.**

- Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.
- План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.
- Ведение учетной документации школьной библиотеки.
- Участие в режиме онлайн – конференциях, вебинарах.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.

### Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

- книжные выставки, выставки – одной книги, тематические выставки книг с обращением «Почитаем, порисуем», «Почитай и напиши», «Книгу советует друг», блиц-опрос «Я дружу с книгой», мини – выставки по разной тематике, повышающие интерес к чтению;
- действующие выставки, фотовыставки, тематические полки, викторины, конкурсы рисунков, беседы, обзоры творчества писателя;
- постоянно действующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры»;
- акция - «Дарите книги с любовью!»;
- выставка книг к предметным неделям, олимпиадам;
- поддерживать связь: класс-читатель-библиотека: «Любимые книжки читаем вслух» (с читателям и начальных классов);
- профориентационное направление - продолжать накапливать материал «Тебе, выпускник!», «Экзаменна «отлично» или все к ЕГЭ»;
- организованная экскурсия и запись обучающихся 1-х классов в библиотеку.

### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1	«Легендарный поэт Дагестана» Всероссийский урок, посвященный 100-летию Расула Гамзатова.	5-11	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, Учитель литературы
2	«По страницам жизни Л.Н.Толстого» литературная гостиная	8	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Встреча в Литературной гостиной «Живой голос Андрея Платонова»	9	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Литературная игра-фантазия «Моя Вообразия», посвященная 105-летию со дня рождения писателя, поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера.	2-4	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
5	"И.С. Шмелев и его время" - премьера радиосикла к 150-летию со дня рождения писателя.	9-11	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
6	Библио-кафе «Таких людей должна помнить Земля Русская». К 200-летию со дня рождения Г.С.Аксакова.	7-8	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
7	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	2-11	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8	Библио-шоу «Великий мастер языка и слова <i>И. С. Тургенев</i> »	5-7	Ноябрь	Педагог-библиотекарь старшая вожатая,
9	Литературная викторина по книгам писателя Николая Николаевича Носова (к 115 летию со дня рождения)	2-4	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
10	Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря	2-9	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
11	«День Наума Грамотника». Беседа-игра.	5-6	Декабрь	Педагог-библиотекарь

12	«Чему бы жизнь нас ни учила, но сердце верит в чудеса...» Нон-стоп	7	Декабрь	Педагог-библиотекарь
13	«Неповторимый талант России: Александр Солженицын» Бенефис писателя	10-11	Декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
14	Историко-патриотический час «Символы России»	2-11	Декабрь	Педагог-библиотекарь
15	Вечер-портрет «Уральский сказитель»	6	Январь	Педагог-библиотекарь
16	Интерактивная викторина «Лесные полянки Виталия Бианки»	1	Февраль	Педагог-библиотекарь
17	Литературная игра по рассказам и сказкам К.Д.Ушинского «Волшебное колесо»	2	Февраль	Педагог-библиотекарь
18	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	3-4	Февраль	Педагог-библиотекарь
19	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну»	5-8	Февраль	Педагог-библиотекарь
20	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852). Библиотечный урок	9	Апрель	Педагог-библиотекарь, Классный руководитель
21	Слайд-шоу «Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	1-4	Апрель	Педагог-библиотекарь
22	Библиокараван «Читаем Астафьева вместе»	5-7	Май	Педагог-библиотекарь
23	Литературная гостиная «Я обнимаю всех живых», посвященная жизни и творчеству Булата Окуджавы	8,10	Май	Педагог-библиотекарь
24	Час информации «Как Кирилл и Мефодий азбуку придумали»	1-4	Май	Педагог-библиотекарь

**Цикл мероприятий к неделе детской и юношеской книги  
«Весна. Книжный праздник»**

1	«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов	1-9	Март	Педагог-библиотекарь
2	Литературный праздник «Приключение Книговичка в библиотеке»	1-3		Педагог-библиотекарь
3	«Читаем произведения К.Д. Ушинского»	5		Педагог-библиотекарь
4	«Писатель, который предвидел» библиотечный урок к 120-летию со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)	6-7		Педагог-библиотекарь
5	«Нетаящий горячий снег», литературный портрет Ю.Бондарева	8		Педагог-библиотекарь

6	«Происшествие в городе трех толстяков» Литературная игра по повести Ю.Олеши.	4		Педагог-библиотекарь
---	---	---	--	----------------------

#### Книжные выставки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Тематическая выставка «Сердце, отданное детям» (к юбилею В.А.Сухомлинского )	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Выставка-кроссворд «Край мой – капелька России»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	«Веселые ребята Виктора Драгунского» выставка-диалог	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
5	«Мир прекрасен потому, что в нём есть мама» <i>Выставка-портрет</i>	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	«Учителя-герои художественных произведений»	Ноябрь	
7	<i>Обзор у книжной полки 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя</i>	Декабрь	Педагог-библиотекарь
8	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) .Озвученная выставка	Январь	Педагог-библиотекарь
9	«Басни дедушки Крылова» Выставка одного портрета	Февраль	Педагог-библиотекарь
10	Виртуальная выставка «Рукописное наследие Евгения Ивановича Замятина»	Февраль	Педагог-библиотекарь
11	Выставка-знакомство. «Страна Чудес Ирины Токмаковой».	Март	Педагог-библиотекарь
12	«Посвящение учителю!», выставка посвященная 135-летию со дня рождения А.С.Макаренко	Март	Педагог-библиотекарь
13	«Через тернии к звездам». Выставка, посвященная международному дню космонавтики.	Апрель	Педагог-библиотекарь
14	«Владимир Набоков. Возвращение»	Апрель	Педагог-библиотекарь
15	«Помним. Гордимся. Живём» Выставка-реклама.	Май	Педагог-библиотекарь
16	«Живое слово Виктора Астафьева» Выставка отзывов	Май	Педагог-библиотекарь

#### Месячник школьных библиотек

План работы школьной библиотеки в рамках месячника.

«Чтение ради глобального мира и гармонии».

Цель: привлечение внимания обучающихся к книге и чтению как важным инструментам познания

№ п/п	Содержание работ	Ответственные
1	Акция «Подари книгу библиотеке»	Педагог-библиотекарь
2	Рейды по сохранности учебников	Педагог-библиотекарь
3	Международный день школьных библиотек (презентация)	Педагог-библиотекарь
4	Оформление выставки «Книги-юбиляры 2024 года»	Педагог-библиотекарь
5	Конкурс фотографий «Поймай их за чтением»	Педагог-библиотекарь
6	Конкурс «Электронное письмо герою любимой книги»	Педагог-библиотекарь
7	«Праздник белых журавлей». Праздник поэзии и памяти павших	Педагог-библиотекарь

	на полях сражений во всех войнах	
8	Интерактивная игра «Читайкина заниматика»	Педагог-библиотекарь

Педагог - библиотекарь: Канкошева Э. А.